**職務経歴書**

20○○年〇月〇日

氏名:○○　○○

**【職務要約】**
食品業界にて営業・製造・事務・商品開発を経験。製造業務ではチームリーダーとして業務改善にも携わり、事務職では在庫管理や作業指示など幅広いサポート業務を担当。現場経験と調整力を活かした柔軟な対応が強み。

**【職務経歴】**
衛生陶器株式会社　事業内容：衛生陶器製造業設立：○○○○年　資本金：〇億円　売上高：○○億円（20○○年度）
従業員数：○○名(協力企業含む)

|  |  |
| --- | --- |
| **期間** | **業務内容** |
| 202〇年〇月～202〇年〇月 | 【担当業務】・担当ラインにて衛生陶器の製造を担当・業務効率化に繋がる改善提案の資料を作成・製造現場での労働災害数低下のための提案資料を作成・9名グループのリーダーを担当し、生産目標の設定・2名の新人教育を実施 |
| 202○年〇月～現在 | 【担当業務】・事務職としてExcelを使用したグラフの作成・電話対応・在庫管理・現場の作業者と上司の間を取り持ち、作業指示の通達と円滑に業務を進めるためのサポート業務 |

株式会社胡麻製造　事業内容：胡麻の生産処理及び販売
設立：19○○年　資本金：○○万円　売上高：○○億円（20○○年度）従業員数：○○名

|  |  |
| --- | --- |
| **期間** | **業務内容** |
| 201〇年〇月～201〇年〇月 | 【担当業務】・フォークリフトを使用し、原料の胡麻を倉庫に運搬・胡麻を製造機械への投入作業(1日約3,000ｋｇ)・生産設備の管理 |

○○乳業株式会社　事業内容：牛乳の生産処理及び販売
設立：19○○年　資本金：○○万円　売上高：○○万円（20○○年度）従業員数：○○名

|  |  |
| --- | --- |
| **期間** | **業務内容** |
| 201〇年〇月～201〇年〇月 | 【担当業務】・既存の取引先に対して新商品の提案営業・乳製品を含む食品の配送業務(1.5ｔ車) |

**【活かせる経験・知識・技術等】**

・Excel：入力・集計、表・グラフ、関数計算、ピボットテーブルを業務で使用。

・Word：文字入力、図表・グラフ挿入、校正機能を業務で使用。

・PowerPoint：文字入力、図版作成、マスタ作成、アニメーションを業務で使用。

・相手に合わせた話題を会話に織り込むことで、円滑な対人関係を構築する

コミュニケーション能力。

・製造業務の経験から不良品発生の原因を模索し、解決する論理的思考能力。

**【資格】**

・普通自動車第一種運転免許　(20○○年○月取得)

・フォークリフト運転技能講習 　 (20○○年○月修了)

・品質管理検定(QC検定)3級　(20○○年〇月取得)

**【自己PR】**
人とコミュニケーションを取るのが得意で、現場でも早期に信頼関係を築いてきました。製造現場ではメンバーからの業務に関する相談を受ける機会が多く、チームリーダーとして業務改善に取り組む中で、生産性向上に貢献しました。また、不良品が発生した際には品質管理検定で得た知識を活用し論理的に原因を分析することで、原因を早期発見することができました。
以上の経験から、論理的思考に基づく課題解決力にも自信があります。

以上